



La commune de Saint-Jean-de-Sixt recrute un DGS / Secrétaire de mairie (H/F) à temps complet

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Maire, le DGS/secrétaire de Mairie met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité et coordonne les services.

Pilotage / Accompagnement des élus

Pilotage de l'organisation des services en tenant compte des contraintes budgétaires et des ressources, notamment humaines, disponibles

Suivi des dossiers transversaux

Coordonner les actions de la collectivité avec les partenaires

Assistance et conseil aux élus - Aide à la prise de décision

Management / Ressources humaines

Animation et encadrement des équipes en collaboration avec le responsable du service technique et le responsable de la restauration scolaire

Gestion des agents : carrière, formation...

Assemblée délibérante / Affaires juridiques et foncières

Gestion des séances du conseil municipal et suivi des décisions

Sécurisation des actes juridiques et veille règlementaire - Gestion des affaires foncières

Budget / Marchés publics

Préparation, rédaction et suivi des documents budgétaires et comptables

Gestion administrative et financière des marchés publics et DSP

CONDITIONS D'EXERCICE, CONTRAINTES DU POSTE ET AVANTAGES

Participation aux réunions de l'exécutif, des commissions et des conseils municipaux (fin de journée/début de soirée)

Télétravail possible après la période de prise de fonction (un jour toutes les deux semaines)

Avantages sociaux : CNAS + chèques-déjeuners + participation employeur mutuelle et prévoyance + chèques cadeaux Noël

PROFIL RECHERCHE

Connaissances requises

Maitrise du cadre règlementaire des politiques publiques, finances publiques, fonction publique territoriale...

Conduite de projet - Polyvalence et gestion des priorités

Maitrise des outils informatiques (notamment E-Magnus)

Qualités requises

Sens du travail en équipe

Aptitudes relationnelles et managériales avérées - Aptitudes rédactionnelles

Esprit d'initiative, adaptabilité et force de proposition - Réactivité

Candidature à adresser à Monsieur le Maire : BP 9 - 74450 Saint-Jean-de-Sixt ou dgs@saint-jean-de-sixt.fr

Date limite de candidature le 25/02/2023

Renseignements : 04 50 02 24 12 – dgs@saint-jean-de-sixt.fr