

Sommaire

Présentation générale du livret

2

Les fiches pratiques n°1 à 18

1	S'informer sur ses droits sociaux	3
2	Découvrir France Connect	4
3	Scanner un document depuis CamScanner	5
4	Faire ses démarches sur Pôle Emploi	8
5	Se repérer sur l'application Pôle Emploi	9
6	Comment s'actualiser sur le site Pôle Emploi	10
7	Comment valoriser ses compétences sur Pôle Emploi ?	12
8	Faire ses démarches sur la CAF	15
9	Se repérer sur l'application CAF	16
10	Se repérer sur le site internet CAF	18
11	Comment faire sa demande de RSA en ligne ?	19
12	Comment déclarer un changement de situation ?	21
13	Faire sa déclaration de ressources trimestrielles	22
14	Demander la prime d'activité sur mobile	24
15	Demander la prime d'activité sur ordinateur	25
16	Se connecter et se repérer sur le site Ameli	26
17	Se connecter et se repérer sur l'application Ameli	27
18	Se connecter et se repérer sur l'application MSA	28

INTRODUCTION

- Vous avez besoin de préparer vos démarches en ligne ?
- Vous souhaitez réaliser vos démarches sur la CAF ou Pôle Emploi ?
- Vous voulez revoir une étape avant de faire une démarche en ligne ?



Ce livret rassemble 18 fiches résumé incontournables pour vous aider à réaliser vos démarches en ligne en autonomie.

PRÉREQUIS

- Avoir un smartphone ou accès à un ordinateur
- Niveau de français minimum B1 requis

OBJECTIFS



Vous aider à :

- Identifier les sites essentiels pour faire vos démarches en ligne
- Scanner vos documents avec votre téléphone
- Utiliser les applications CAF et Pôle Emploi
- Réaliser vos démarches essentielles

Selon la fiche, la démarche est à expliquer sur :



ordinateur



smartphone

Ce qu'est le livret

- Un ensemble de fiches sur lesquelles vous appuyer
- Un guide pour vous aider
- Un document que vous pouvez transporter et garder avec vous
- Un support dont vous n'aurez bientôt plus besoin !

Ce que n'est pas le livret

- Une recette magique pour réaliser vos démarches en ligne
- Une solution contre les bugs et pannes informatiques
- Un guide à suivre dans un ordre précis



Pour toutes questions ou blocages n'hésitez pas à demander de l'aide auprès d'un proche, d'un accompagnant, d'un animateur ou d'une structure pour résoudre votre problème.



Découvrir le site Internet **mesdroitssociaux.gouv.fr** :

Un seul site internet pour accéder à tous les services du quotidien

Accessibilité



Accès simplifié avec France Connect



Universel : pour tout le monde !

Site sécurisé



Les services

EMPLOI
Pôle Emploi



SOLIDARITÉ
Aides sociales



RETRAITE
Assurance retraite



LOGEMENT
La CAF



FAMILLE
La CAF



SANTÉ
Assurance maladie

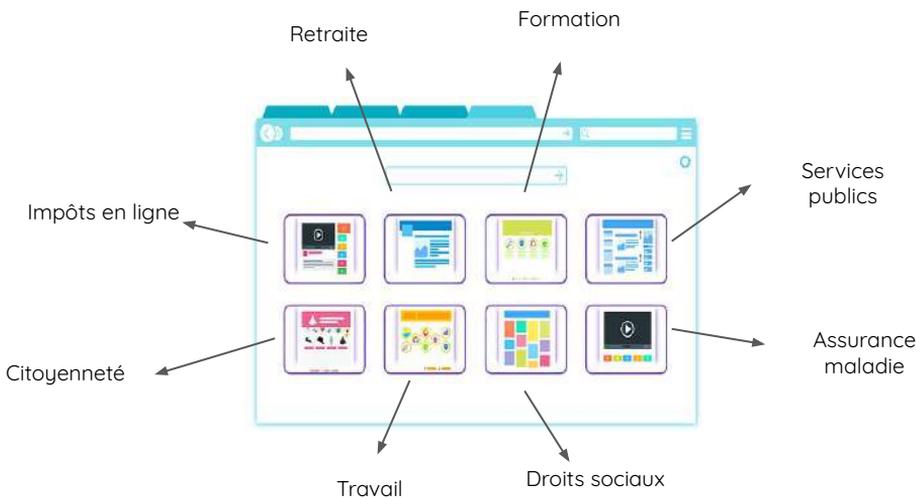


Autres services disponibles sur le site :

- **Votre simulateur** : pour connaître les aides auxquelles vous avez le droit.
- **Votre activité professionnelle** : pour accéder à l'historique de vos contrats et salaires.
- **Vos rappels** : pour savoir les démarches que vous devez effectuer.
- **Vos ressources** : pour connaître vos ressources personnelles des douze derniers mois.
- **Vos signalements d'erreur** : pour déclarer et suivre des erreurs présentes dans vos informations.
- **Vos événements de vie** : des guides disponibles pour vous accompagner à chaque nouvelle étape de votre vie.



Les démarches administratives et les services en ligne



France Connect : une seule clé pour se connecter à tous les services en ligne

Comment obtenir cette clé ?



- Avoir un compte** sur un de ces cinq services :
 Impotsgouv.fr
 Ameli.fr
 Identité numérique la poste
 Mobile Connect et moi
 MSA.fr



- Avoir l'identifiant et mot de passe** d'un de ces services
- Les **mémoriser**
- Se rendre sur les services en ligne dont vous avez besoin
- Cliquer sur **"s'identifier avec France Connect"**
- Choisir le service dont vous connaissez l'identifiant par cœur et **connectez-vous !**



Rendez-vous sur le service en ligne



Cliquez sur s'identifier avec France Connect



Choisissez votre service clé et entrez vos identifiants



Vous êtes connecté avec France Connect

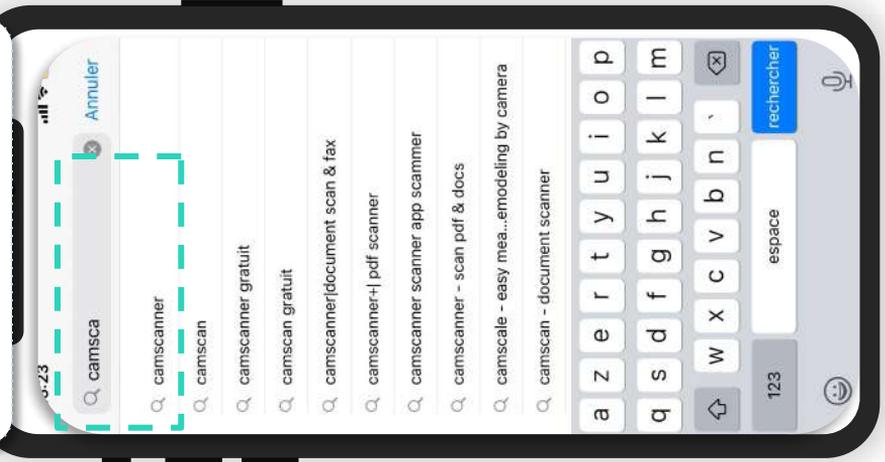


Avant de commencer, téléchargez l'application Camscanner en suivant les étapes :

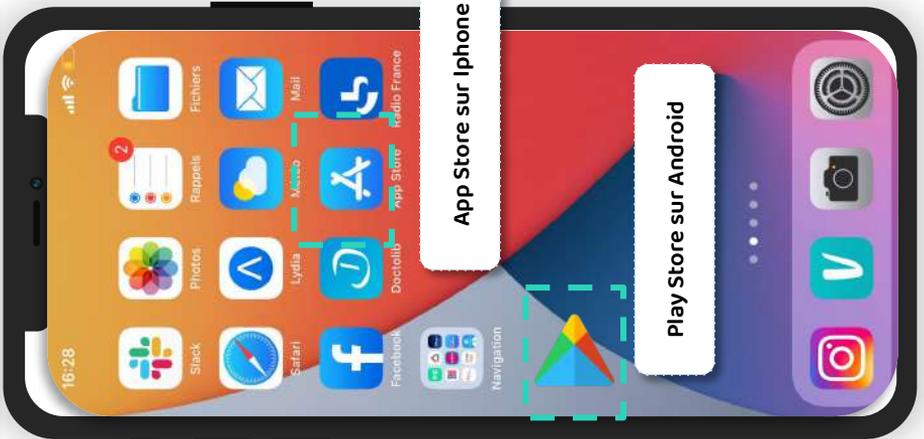
Cliquez sur "obtenir" et retrouvez l'application dans votre menu



Tapez et sélectionnez Camscanner dans la barre de recherche



Ouvrez le magasin d'application

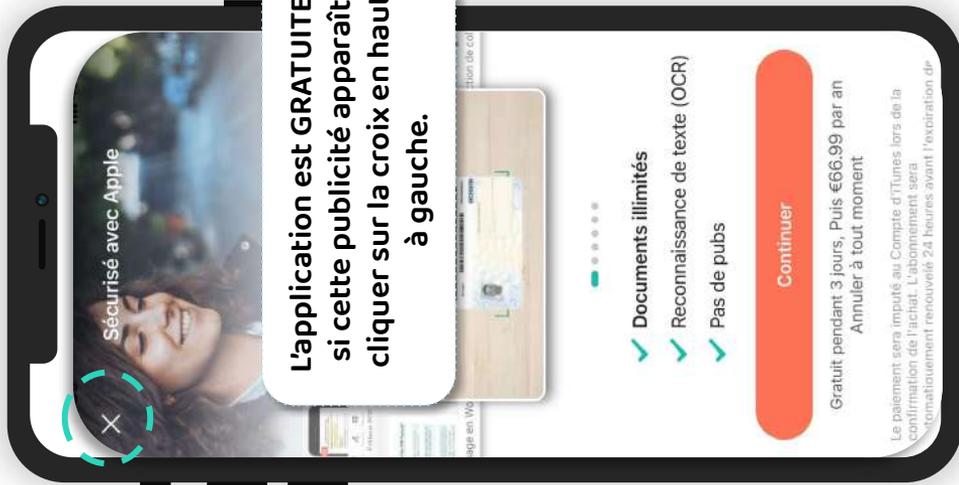


App Store sur Iphone

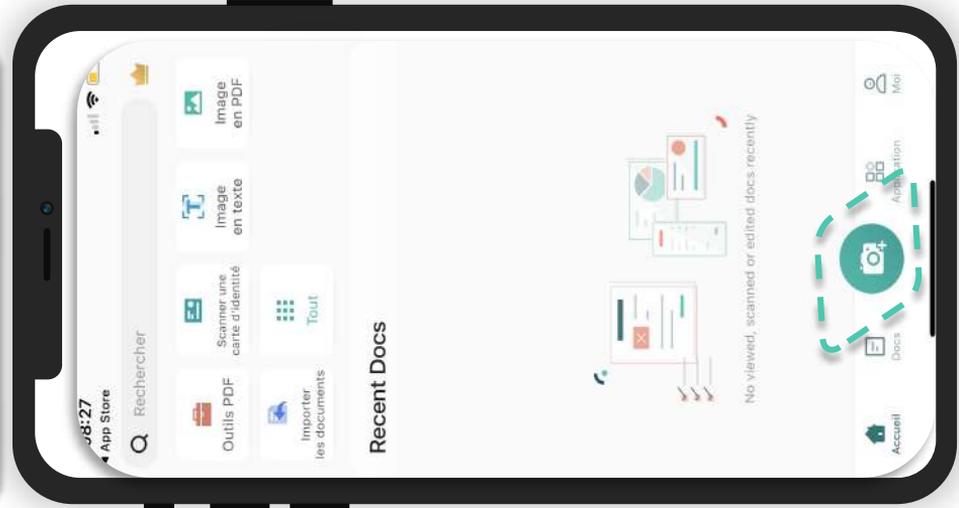
Play Store sur Android



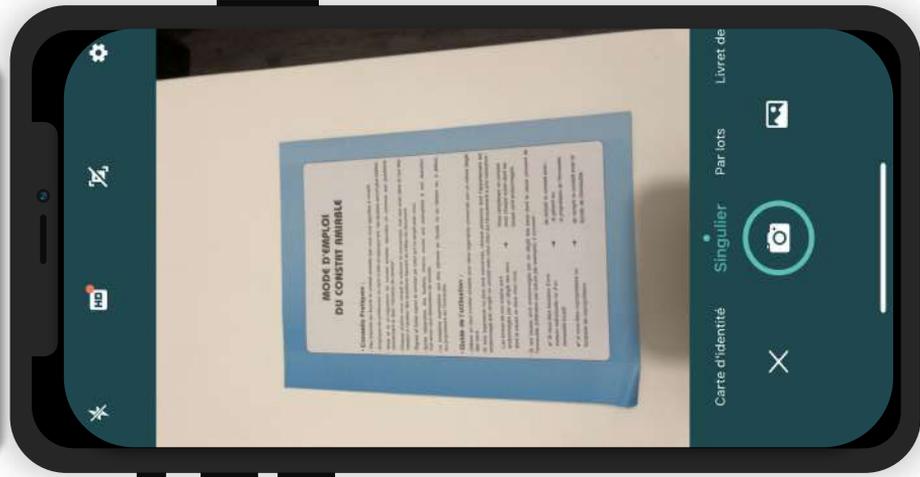
1. Ouvrez l'application



2. Cliquez sur l'appareil photo



3. Prenez le document en photo

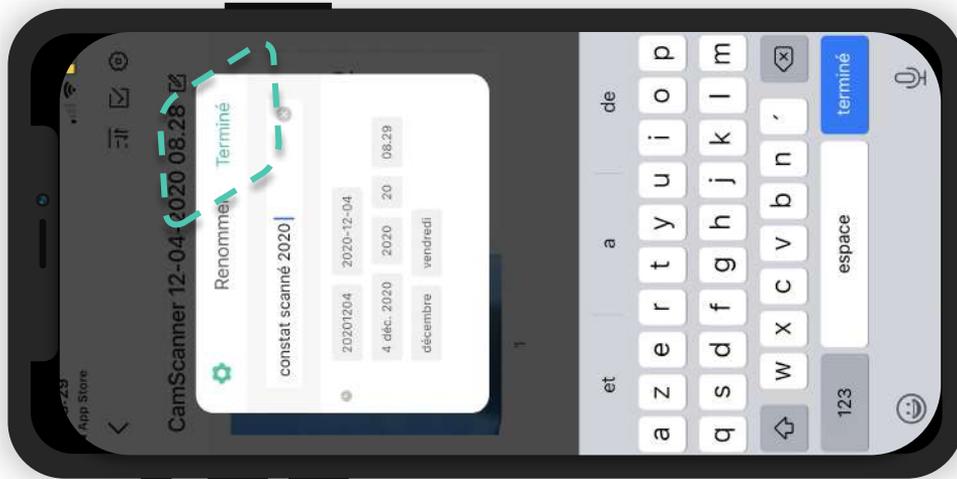




4. Recadrez et conservez le scan



5. Renommez le fichier



6. Enregistrez, envoyez et partagez





Nom d'utilisateur :

Pensez à scanner ou télécharger vos bulletins de salaire avant d'effectuer vos démarches Pôle Emploi



Téléchargez l'application Mon espace Pôle Emploi

1. Ouvrez le magasin d'applications



2. Ecrivez votre recherche



3. Cliquez sur installer



4. Patientez



5. Ouvrez l'application



Enregistrez vos identifiants

1. Ouvrez l'application



2. Indiquez vos identifiants

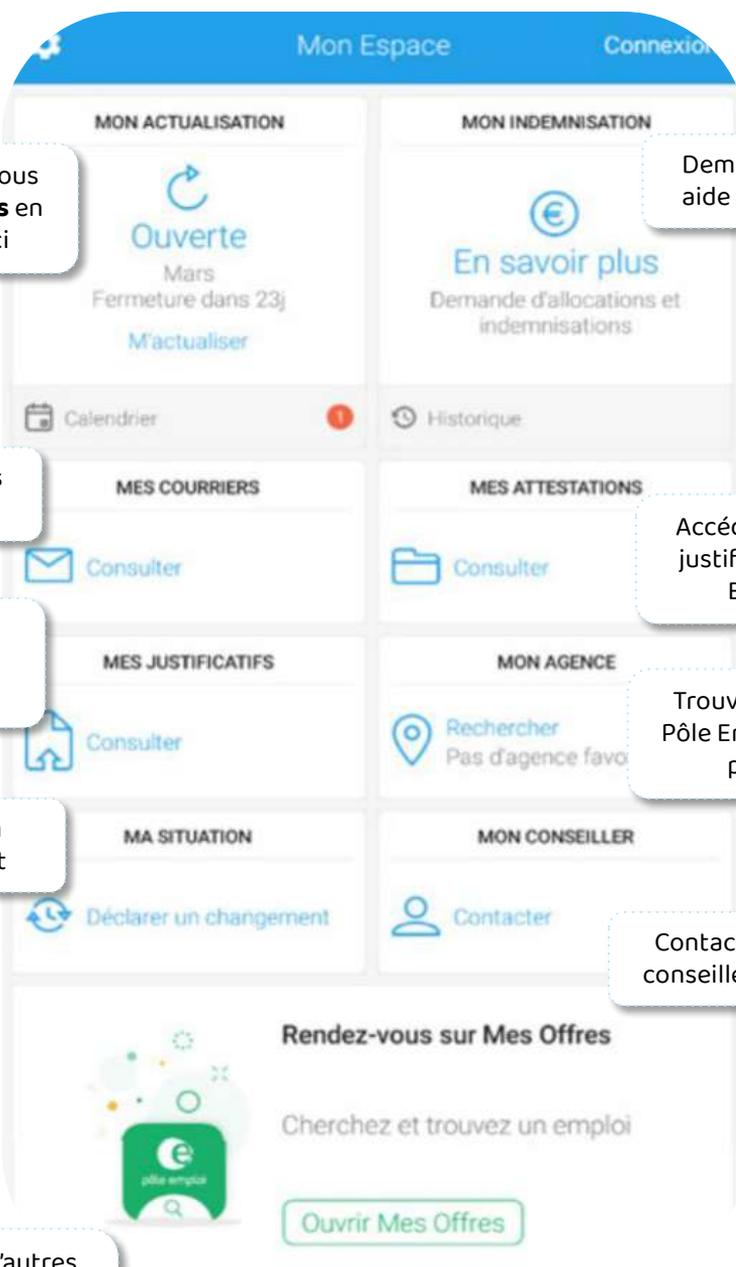


3. Cochez la case « se souvenir de moi »





Accueil espace personnel





Comment s'actualiser sur le site de Pôle Emploi ?

Introduction

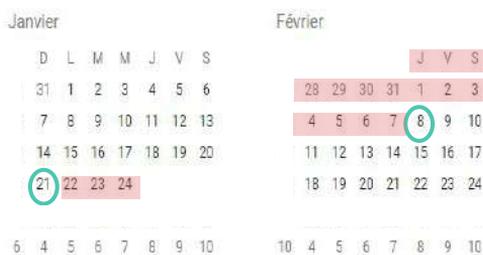
L'actualisation est une obligation mensuelle afin de continuer à être inscrit au Pôle Emploi et ainsi recevoir des indemnités chômage.

Quels sont les avantages de l'actualisation en ligne ?

- 1 Plus tôt vous actualisez votre situation mensuelle et plus tôt vous recevrez vos allocations. Passer par internet vous fera gagner du temps.
- 2 Plus besoin de vous déplacer en agence, actualisez votre situation où vous voulez !
- 3 Plus besoin d'acheter un timbre ou de vous déplacer pour transmettre vos documents justificatifs à Pôle Emploi. Vous pouvez le faire de chez vous à partir de votre espace personnel.

Quand s'actualiser ?

Chaque mois, vous pouvez actualiser votre situation à partir du **28**, jusqu'au **15** du mois suivant.



Quelles informations réunir avant de s'actualiser en ligne ?

- Votre **identifiant** et votre **mot de passe** pour accéder à votre espace personnel.
- Le nombre d'heures travaillées pendant le mois et le montant de votre salaire brut visibles sur **le bulletin de salaire**.
- Les dates auxquelles vous avez été malade visibles sur votre **avis d'arrêt de travail** fourni par votre médecin.

Les étapes de l'actualisation en ligne

1

Allez sur le site de Pôle Emploi : www.pole-emploi.fr

Cliquez sur « M'actualiser »



2

Connectez-vous à votre espace personnel.

Entrez votre identifiant, votre mot de passe et votre code postal.



3

Répondez aux questions.

Avez-vous travaillé ? Oui Non

Heures travaillées dans le mois : heures

Montant total de votre ou vos salaires bruts réels ou estimés : €



Si vous avez travaillé, vous ne pourrez pas compléter les champs avec des chiffres à virgules. Arrondissez les montants au chiffre supérieur.

Exemple : 75,83 heures => 76 heures.

4

Enregistrez votre déclaration sur votre ordinateur.



5

Scannez vos documents justificatifs et enregistrez-les sur votre ordinateur.

6

Transmettez vos documents justificatifs à Pôle Emploi depuis votre espace personnel :

Depuis votre espace personnel, cliquez sur :



Apportez des précisions sur le document que vous allez transmettre puis cliquez

Dans quel contexte souhaitez-vous envoyer votre document ? Actualisation - Changement de situation

VALIDER

Cliquez sur « choisir un fichier », récupérez le document que vous avez numérisé sur votre ordinateur puis cliquez sur **valider**.



Vérifiez les informations puis cliquez sur **confirmer**.



Bravo ! Votre actualisation sur le site de Pôle Emploi est terminée !



Comment valoriser ses compétences sur le site de Pôle Emploi ?

Compléter votre profil de compétences sur le site de Pôle Emploi vous permettra de valoriser auprès des recruteurs ce que vous savez, ce que vous savez faire et ce que vous êtes. Mieux qu'un CV, votre profil de compétence en ligne est plus complet et beaucoup plus simple à faire évoluer, à enrichir, à transformer !

Pour compléter votre profil, vous aurez besoin de :

- Votre **identifiant** et votre **mot de passe pour accéder à votre espace personnel**

Comment accéder à votre profil de compétences ?

- 1 Allez sur le site de Pôle Emploi : **www.pole-emploi.fr**
- 2 Connectez-vous à votre « **espace personnel** »
Cliquez sur « **espace personnel** » puis entrez votre **identifiant, votre mot de passe et votre code postal.**



- 3 Ouvrez la rubrique « Mon profil de compétences »

A quoi sert la rubrique « Parcours » ?



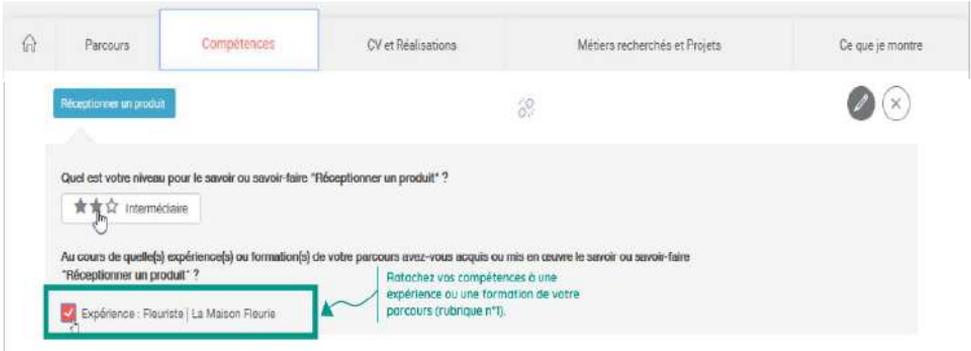
Dans la rubrique "Parcours", ajoutez vos expériences professionnelles, vos formations et vos centres d'intérêts !



A quoi sert la rubrique « Compétences » ?



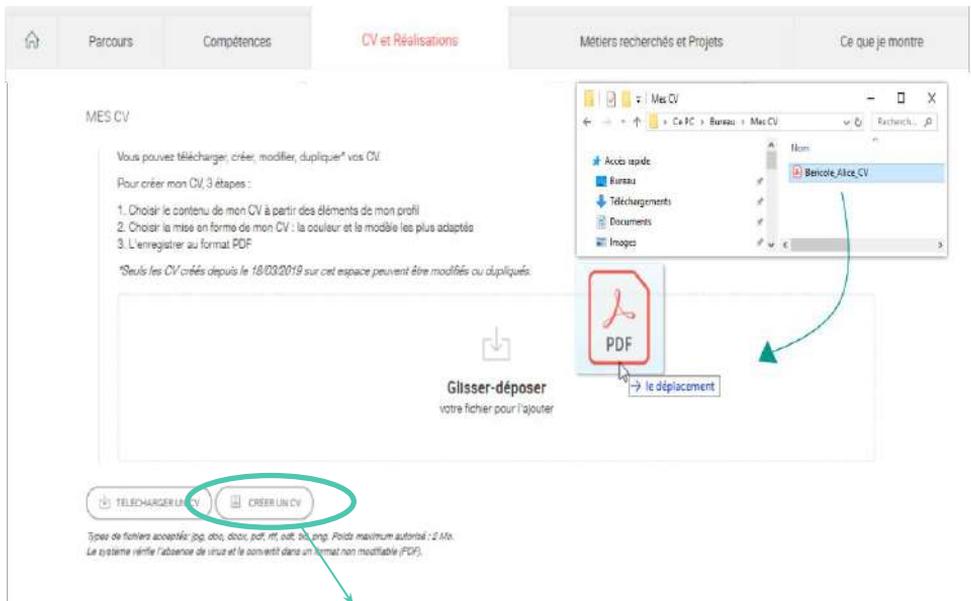
Dans la rubrique "Compétences", sélectionnez des exemples de savoirs, savoirs faire et savoir être puis valorisez-les en les rattachant à une expérience ou une formation de votre parcours.



A quoi sert la rubrique « CV et réalisations » ?



Dans la rubrique "CV et Réalisations", vous pourrez déposer l'ensemble des documents illustrant vos compétences : CV, photos, diplômes, lettres de recommandation mais également créer votre CV directement en ligne.



A quoi sert la rubrique « Métiers recherchés et Projets » ?



Dans la rubrique "Métiers recherchés et Projets", ajoutez les métiers que vous recherchez actuellement, ceux que vous aimeriez exercer dans le futur et visualisez rapidement le nombre d'offres disponibles.

Les métiers déjà renseignés dans votre parcours (rubrique n°1) s'afficheront automatiquement dans "Métiers recherchés et Projets"

Ici, vous pourrez ajouter les métiers que vous recherchez actuellement.

Ici, ajoutez les métiers que vous aimeriez exercer.

* Champs obligatoires

* Métier recherché

Saisir et sélectionner l'intitulé du métier

Niveau de qualification recherché

Sélectionner un niveau de qualification

A quoi sert la rubrique « Ce que je montre » ?



Dans la rubrique "Ce que je montre", créez votre carte de visite pour vous présenter au recruteur en un clin d'œil !

CRÉER UNE NOUVELLE CARTE DE VISITE



Partagez votre carte de visite aux conseillers Pôle Emploi afin qu'ils puissent à leur tour la partager aux recruteurs

Important : Pour rendre votre profil visible, vous devez renseigner au moins un métier recherché (onglet « Métiers recherchés et Projets ») et avoir complété et rendu visible au moins une carte de visite liée à ce métier (onglet « Ce que je montre »).



Numéro allocataire :

Pensez à scanner vos justificatifs avec CamScanner avant d'effectuer vos démarches sur la Caf



A. Téléchargez les applications

1. Ouvrez le magasin d'applications



2. Ecrivez votre recherche



3. Cliquez sur installer



4. Patientez



5. Ouvrez l'application

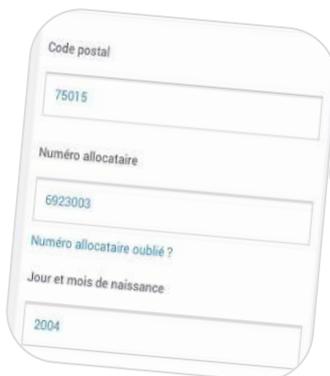


B. Enregistrez vos identifiants

1. Ouvrez l'application



2. Indiquez vos identifiants



3. Cochez la case « se souvenir de moi »





Accueil espace personnel

LUCILE.G

Dernière connexion le 29/03/2021 à 09:46



Activez le mode « accessible »

Mon dernier paiement
le 05/01/2021

224 €

Consultez la date et le montant du dernier paiement

Voir le détail de mes allocations

Téléchargez votre relevé de compte

- Mon relevé de compte PDF
- Mes attestations →
- Mes courriers, courriels →

Accédez aux justificatifs CAF

Mes alertes

Documents manquants

Pour traiter votre dossier, votre caf a besoin de pièces justificatives. Consulter la page Mes démarches.

Accédez à vos mails

- Accueil
- Allocations
- Démarches
- Profil
- Menu

Ouvrez le message d'alerte : il s'agit des informations les plus importantes à consulter en priorité.

Posez vos questions dans le « chatbot » vous recevrez de l'aide en direct.



Menu bas de page

Mes alertes

Documents manquants

Pour traiter votre dossier, votre caf a besoin de pièces justificatives. Consulter la page Mes démarches.



Consultez votre profil

Mes allocations

Accessibilité

Mes droits

Mes paiements

Consultez vos droits et vos 10 derniers paiements

Mes démarches

Accessibilité

A compléter

Historique

Janvier 2020

20



Récapitulatif

• Demande allocation de soutien familial tiers recueillant
Nous attendons vos pièces justificatives pour enregistrer votre déclaration.

Joindre

Dans le menu :

- Consultez ou déclarez vos ressources
- Découvrez d'autres prestations
- Contactez votre CAF
- Accédez aux paramètres

Retrouvez les démarches à réaliser et celles déjà faites.



L'espace « Mon profil » résume votre situation (maritale, professionnelle, et vos coordonnées). Vous pouvez y consulter votre profil en détail, et si besoin y faire un changement de situation.

L'espace « Aide et conseils » vous met en relation directe avec votre CAF. Vous y trouverez certainement les réponses à vos questions !

Avec l'espace « Mes ressources », vous consultez les ressources que vous percevez (aides, salaires...), et c'est ici que vous devez les déclarer.

L'espace « Mes paiements et mes droits » vous permet d'accéder à vos derniers paiements détaillés, de télécharger une attestation de droit ainsi que votre relevé de compte du mois précédent.

Les endroits à partir desquels vous pourrez effectuer un changement de situation sont indiqués par une étoile.

Dans l'espace « Mes démarches », vous pouvez suivre l'évolution de vos dernières démarches, déclarer un changement de situation, et simuler ou demander une prestation.

L'espace « La CAF m'informe » vous communique les dernières informations de la CAF en lien avec la situation actuelle (date limite pour une déclaration à effectuer par exemple).

The screenshot displays the CAF user interface with several key sections:

- MES PAIEMENTS ET MES DROITS:**
 - Mon dernier paiement le 06/07/2020: **157,53 €** (marked with a star)
 - Mon quotient familial: **254€**
 - Mes paiements et droits
 - Mes attestations
 - Télécharger mon relevé de compte de mai
 - Télécharger ma dernière attestation
- MES DÉMARCHES:**
 - Suivre mes démarches
 - Simuler ou demander une prestation
 - Déclarer un changement (marked with a star)
- LA CAF M'INFORME:**
 - Définitivement : les solutions pour vos démarches avec la Caf
 - En raison de la situation sanitaire, les mesures de précaution doivent continuer à être strictement observées pour la sécurité de tous. Les agents ...
- MON PROFIL:**
 - Je suis divorcé depuis le 3 décembre 2002.
 - Je suis au chômage depuis le 30 juillet 2016.
 - Mon adresse:
 - Mon adresse courriel:
 - Mon téléphone:
 - Consulter ou modifier (marked with a star)
- MES RESSOURCES:**
 - Déclarer
 - Consulter
 - Contactez ma Caf
 - Besoin d'aide ou de conseils concernant vos allocations.



Comment faire sa demande de RSA en ligne ?

Introduction

La téléprocédure RSA est la démarche en ligne vous permettant de faire une demande de RSA. Elle se compose de trois parties :

- 1 **La demande de RSA** : pour calculer votre droit au RSA, un ensemble de questions sur votre situation personnelle, professionnelle, et sur vos ressources, vous sont posées.
- 2 **Les données socio-professionnelles** : ces données sont utilisées pour vous orienter vers la structure la plus adaptée pour répondre à vos besoins. Elles portent sur : votre situation personnelle, votre logement, vos éventuelles difficultés personnelles ou professionnelles, votre recherche d'emploi...
- 3 **La CMU-C** : il est désormais possible de faire sa demande de Couverture Mutuelle Universelle en même temps que la demande de RSA.

Les avantages de la démarche en ligne

Rapidité : la démarche est très courte, surtout pour les personnes déjà allocataires

Efficacité : le dossier est traité plus rapidement

Le **suivi en ligne** : il est possible de suivre son dossier en temps réel

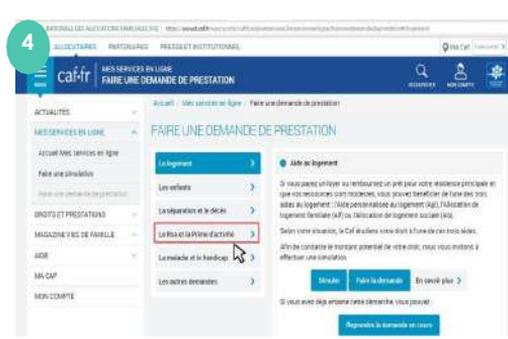
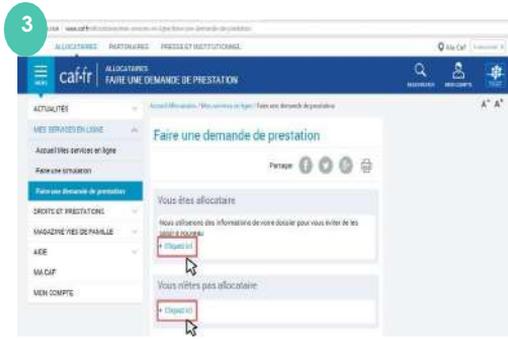
Quels documents faut-il préparer ?

- Les bulletins de salaire des 3 derniers mois
- Un RIB
- L'avis d'imposition
- Le numéro de sécurité sociale

Si vous êtes déjà allocataire : votre identifiant et votre mot de passe pour accéder à votre compte personnel CAF

+ Vous aurez également besoin de **vos coordonnées mail**.

Comment accéder à la téléprocédure sur le site de la CAF ?



Les questions récurrentes sur la demande de RSA

- **Comment ajouter une nouvelle situation ?** Cliquez sur le bouton « Ajouter un logement / une situation ». Vous reviendrez en haut de la page : retournez tout en bas pour accéder aux informations à remplir.
- **A quel moment faut-il vérifier ses informations ?** Une fois parvenu à l'onglet « Récapitulatif », vous ne pourrez plus modifier vos informations. Pour cette raison, il est recommandé de vérifier les informations renseignées à la fin de chaque étape : situation, logement, ...
- **Que veut dire le résultat "Nous ne pouvons estimer votre droit au RSA" ?** Ce résultat ne veut pas dire que vous n'avez pas accès au RSA : il signifie que vous devrez communiquer des informations complémentaires afin que votre droit puisse être calculé.

Comment déclarer un changement de situation sur la CAF ?

Le changement de situation : Pourquoi ? Quand ? Comment ?

Pourquoi ?

Recevoir aides auxquelles on a droit, en fonction de sa situation, ceci afin de payer le bon droit au bon moment !

Comment ?

Faire son changement de situation directement sur le site Internet de la CAF, ou via l'application smartphone.

Quand ?

Dès que le changement de situation a lieu.

Les 5 types de changement de :

- Avoir trouvé du travail
- Être au chômage,
- Travailler en France pour un employeur

- Vivre en couple,
- Se séparer
- Décès d'un des conjoints

- Être hospitalisé,
- Être en maladie de longue durée,
- En accident du travail
- Changer de coordonnées (banque, téléphone, mail)

Vie professionnelle

Enfants



Couple



Vie personnelle



Logement



- Les grossesses
- Les accouchements,
- Si un enfant ne va plus à l'école
- Si un enfant poursuit des études
- Quand l'aîné des enfants a 20 ans, et d'autres

- Aménagements
- Déménagements,
- Héberger une personne
- Être en maison de retraite
- Ne pas pouvoir payer son loyer



Tutoriel réalisé par la Caf.fr



Accéder à la déclaration trimestrielle

Vous pouvez faire votre déclaration trimestrielle de Rsa ou de Prime d'activité directement depuis l'alerte sur la page d'accueil de l'application.

Pour ne manquer aucune alerte, pensez à activer les notifications pushes dans le menu «Paramètres».



Avant de commencer

Vous devez vérifier que votre profil est à jour. Un conseil, pour éviter d'être redirigé vers le site web, mettez à jour votre situation avant de commencer la démarche (cf fiche Modifier Mon profil).

Pour vérifier votre profil, dépliez les blocs d'information à l'aide du +



Déclaration de ressources

Vous devez déclarer les ressources mois par mois. Déclarer les revenus

- perçus en France ou à l'étranger même non imposable en France,
- avant prélèvement à la source au titre de l'impôt
- le mois où ils sont perçus (ex : si votre de mars est versée en avril, il doit être déclaré sur le mois d'avril).

Vérifier le mois pour lequel vous déclarez N'hésitez pas à activer les bulles d'aide

Aucune ressource ? Cochez simplement la case
D'autres ressources ? Appuyez sur le +
Cliquez sur continuer et passez au mois suivant

Une fois les 3 mois complétés , vous pouvez continuer

Avant l'étape de récapitulatif, vous pouvez ajouter un commentaire à destination de la Caf.

Récapitulatif

Vérifiez votre saisie, Acceptez les conditions d'utilisations

Et validez pour envoyer votre déclaration à la Caf.

Retrouvez le suivi de votre déclaration dans la rubrique « Démarches ».





Informations nécessaires :

- Votre numéro de sécurité sociale
- Votre relevé d'identité bancaire BIC-IBAN,
- Votre dernier avis d'imposition,
- Les ressources des 3 derniers mois des personnes composant votre foyer.



Pour commencer

Cliquez sur "Mes démarches"

Ensuite **cliquez** sur "Découvrir nos prestations"



Avant de continuer

Vous devez vérifier que votre profil est à jour. Un conseil, pour éviter d'être redirigé vers le site web, mettez à jour votre situation avant de commencer la démarche (cf fiche Modifier Mon profil).

Puis, **cliquez** sur Faire la demande



Saisie des informations

- Avez-vous déjà bénéficié de la prime d'activité ou un membre de votre foyer
- Cotisation de votre employeur en France
- Déclaration de vos revenus des trois derniers mois
- Déclaration d'autres ressources
- Déclaration des ressources d'autres membres de votre foyer
- Résultat et montant de votre prime d'activité
- Récapitulatif et validation





Faire sa demande de Prime d'activité

Informations nécessaires :



- Votre numéro de sécurité sociale
- Votre relevé d'identité bancaire BIC-IBAN,
- Votre dernier avis d'imposition,
- Les ressources des 3 derniers mois des personnes composant votre foyer.



Pour commencer

Cliquez sur "Mes démarches"

Ensuite **cliquez** sur "Simuler ou demander une prestation"

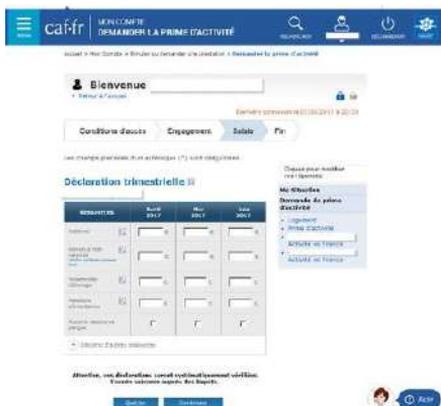
Avant de continuer

Vous devez vérifier que votre profil est à jour. Un conseil, pour éviter d'être redirigé vers le site web, mettez à jour votre situation avant de commencer la démarche (cf fiche Modifier Mon profil).

Puis, **cliquez** sur Faire la demande



Saisie des informations



- Avez-vous déjà bénéficié de la prime d'activité ou un membre de votre foyer
- Cotisation de votre employeur en France
- Déclaration de vos revenus des trois derniers mois
- Déclaration d'autres ressources
- Déclaration des ressources d'autres membres de votre foyer
- Résultat et montant de votre prime d'activité
- Récapitulatif et validation



Se connecter et se repérer sur le site Ameli

Se connecter sur son espace personnel en ligne

1



Cliquez ici

Vous avez besoin de :
 -Votre numéro de carte vitale
 -Votre code Ameli
 ou utilisez **France Connect !**

2



Indiquez votre numéro de sécurité sociale

Indiquez votre code personnel

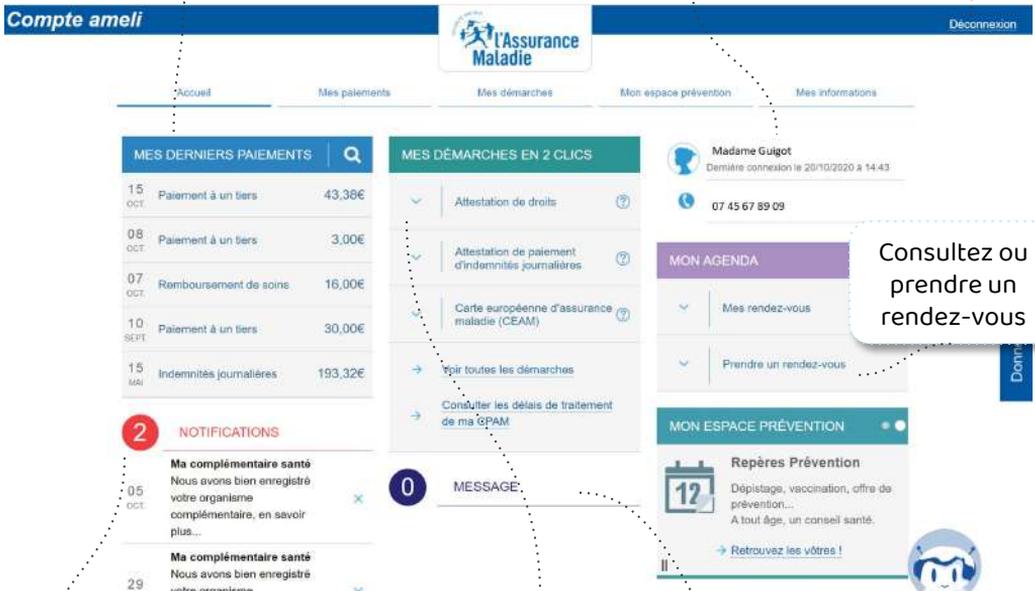
Si vous n'avez pas ses informations connectez vous avec France Connect

Se repérer sur son espace personnel en ligne

Consultez vos remboursements et paiements

Vos informations personnelles

Quittez votre espace Ameli : se déconnecter



Consultez ou prenez un rendez-vous

Retrouvez les alertes importantes

Réalisez vos démarches comme la demande de CMU-C, ACS ou d'attestation de droits ...

Retrouvez vos messages et vos derniers messages reçus



Se connecter et se repérer sur l'application Ameli

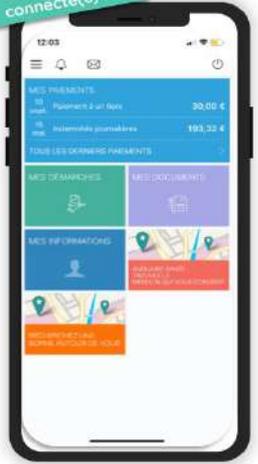
1- Cliquez sur première connexion



2- Entrez vos identifiants



3- Vous êtes connecté(e) !



Accueil espace personnel

Retrouvez les alertes importantes

Retrouvez vos messages et vos derniers messages reçus

Quittez votre espace Ameli : se déconnecter

Consultez vos remboursements et paiements

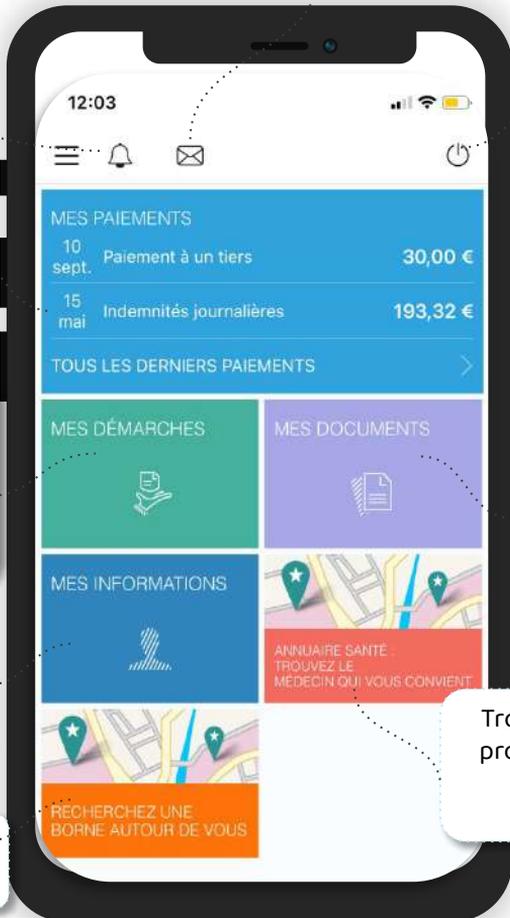
Réalisez vos démarches comme demande de CMU-C, ACS ou d'attestation de droits ...

Téléchargez vos attestations et documents importants

Vos informations personnelles

Trouvez un médecin proche de chez vous et prendre rendez-vous

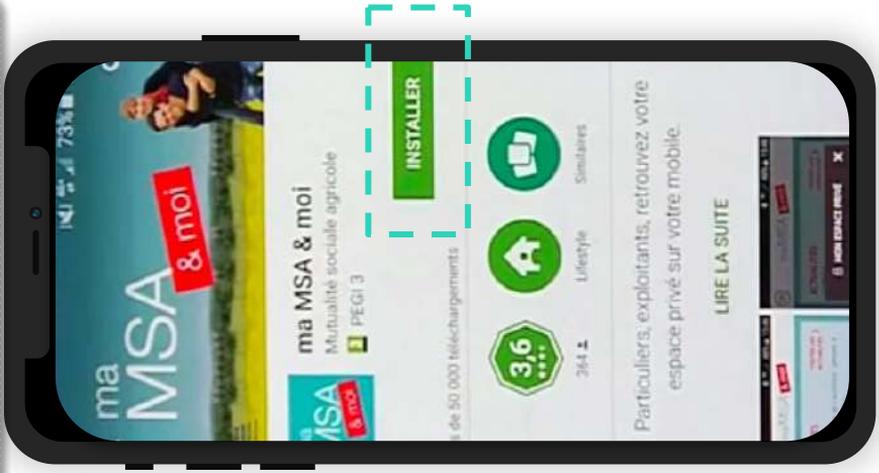
Trouvez une borne multiservices Ameli





Avant de commencer, téléchargez l'application MSA en suivant les étapes :

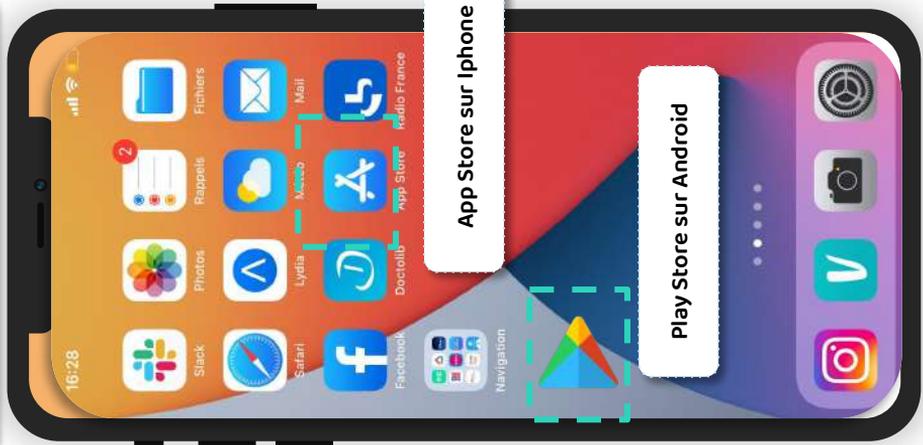
Cliquez sur "installer" puis "ouvrir" et retrouvez l'application dans votre menu



Tapez et sélectionnez MSA et moi dans la barre de recherche



Ouvrez le magasin d'application





Munissez-vous de votre numéro de sécurité sociale

1. Ouvrez l'application



2. Ouvrez le menu



3. Cliquez sur se connecter



4. Indiquez vos identifiants puis cliquez sur se connecter





Suite se repérer sur l'application MSA

Accueil espace personnel



Cliquez pour faire apparaître le menu

Cliquez dans le menu pour vous déconnectez

Alertes et informations importantes

Consultez vos remboursements et paiements

Téléchargez vos attestations et documents importants

Connaître vos droits, remboursements, prestations et aides grâce au simulateur

Le menu :

Se déconnecter et quitter l'application

Retournez à l'accueil

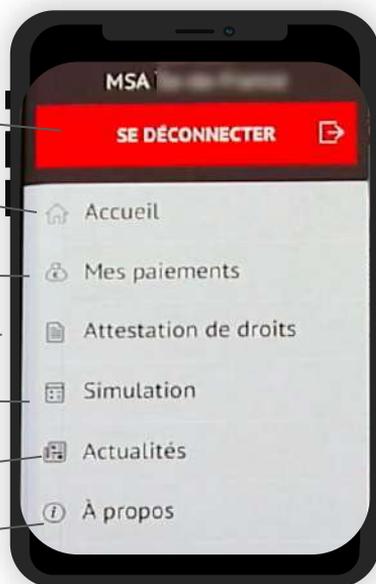
Consultez vos paiements détaillés

Téléchargez vos justificatifs

Simulez vos droits

Alertes et informations

Informations sur la MSA



C'EST TERMINÉ ... OU presque !

A vous de jouer : pour aller plus loin découvrez les exercices ludiques Les Bons Clics pour vous entraîner à réaliser les démarches de manière guidée et sécurisée !

Cliquez sur les liens pour les découvrir :



Démarches Pôle Emploi :

- Aidez Alice à s'actualiser sur le site Pôle Emploi

Démarches CAF :

- Aidez Alexis à déclarer un changement de situation

Démarches Impôts :

- Aidez Alice à déclarer ses impôts en ligne