



Départ !



1 – Télécharger les applications pour les e-démarches.

Caf, Ameli, Mes démarches, Mon compte formation, Impots.gouv, CamScanner....

2 – Créer un dossier où ranger les applications pour les e-démarches

Nom : e-démarches, administratif, administration...



3 – Enregistrer sur chaque application son identifiant et mot de passe.



4 – Scanner ses pièces justificatives et documents importants.

Carte vitale, passeport, relevé d'imposition...



5 – Renommer et ranger ses fichiers dans un dossier.

Dossier pièces justificatives, documents importants...



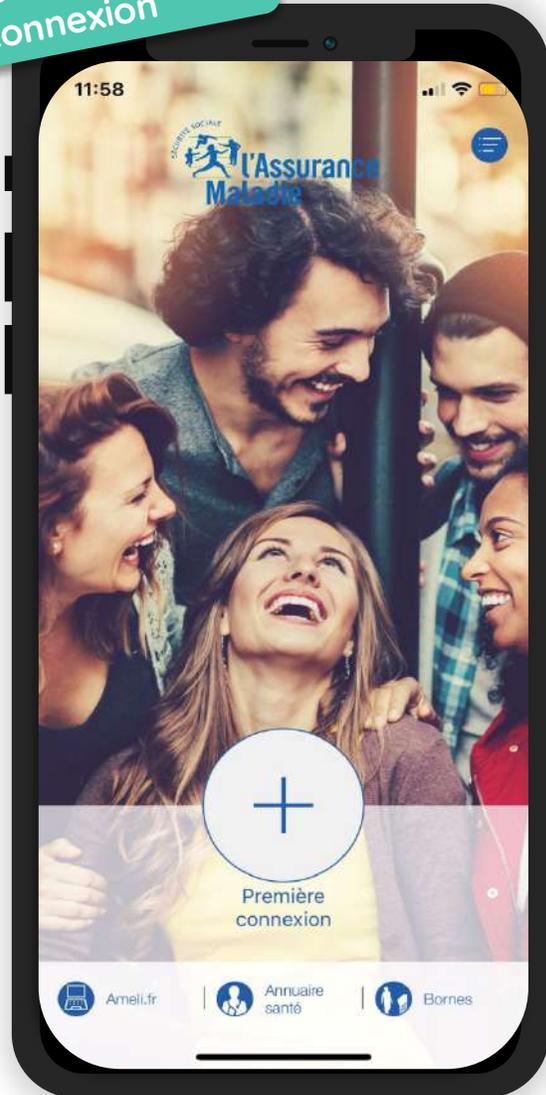
6 – Mettre des rappels sur son smartphone.



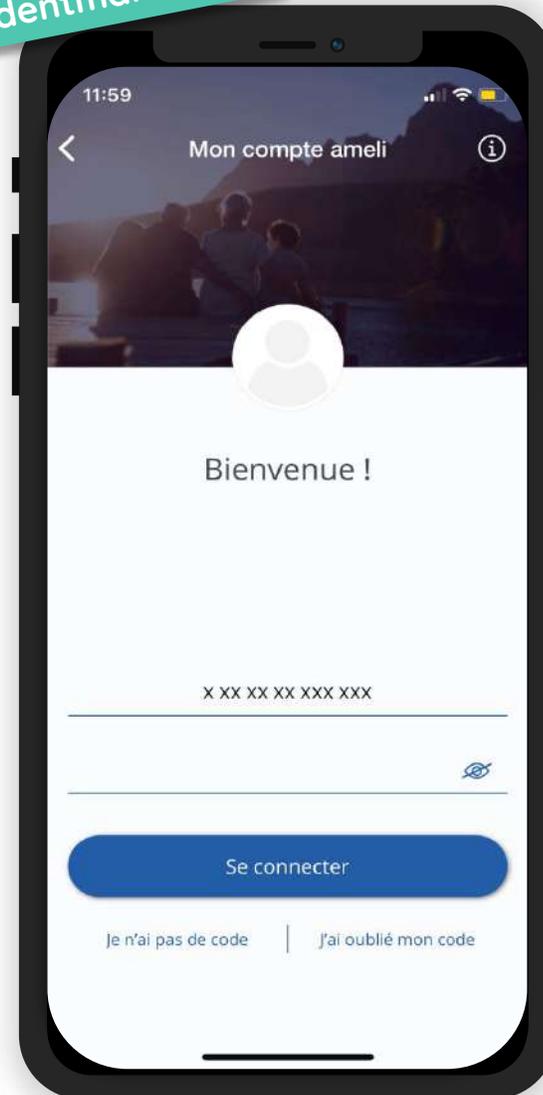
Arrivée !

Tuto 1 : enregistrer ses identifiants sur l'application mobile

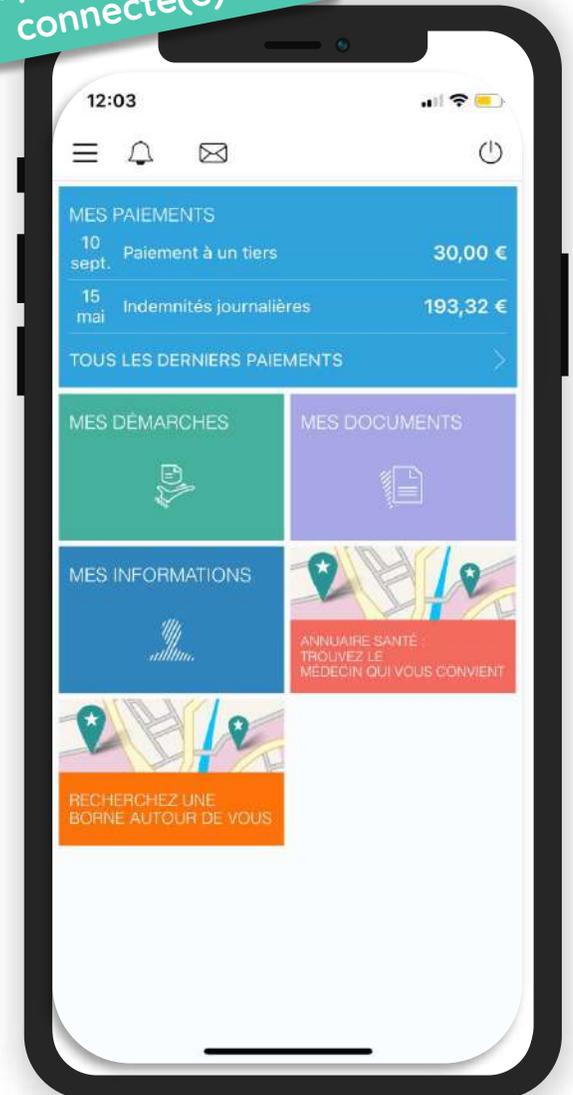
Etape 1 : Première connexion



Etape 2 : Entrer ses identifiants



Etape 3 : Vous êtes connecté(e) !

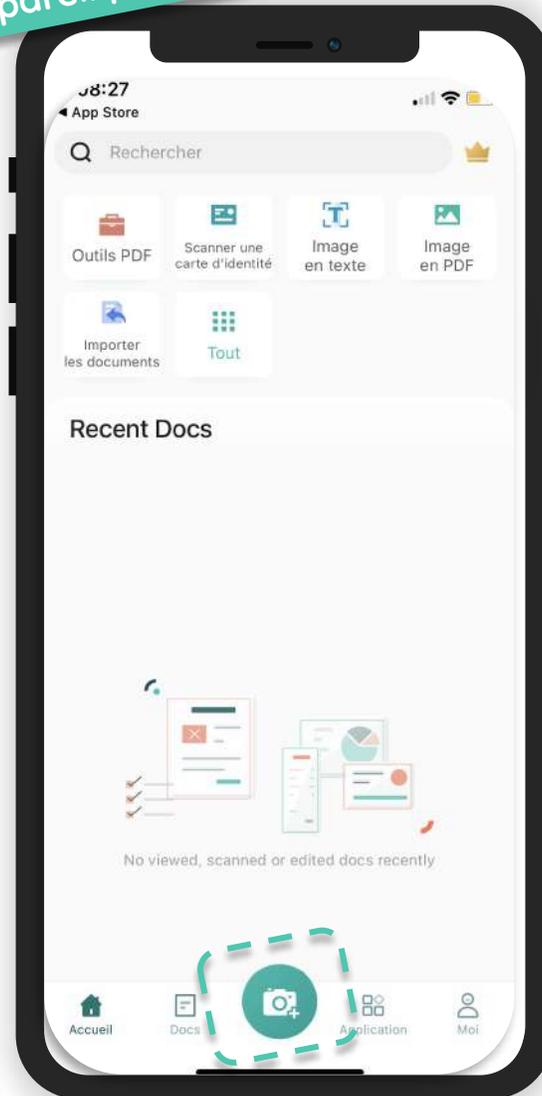


Tuto 2 : scanner un document avec son mobile

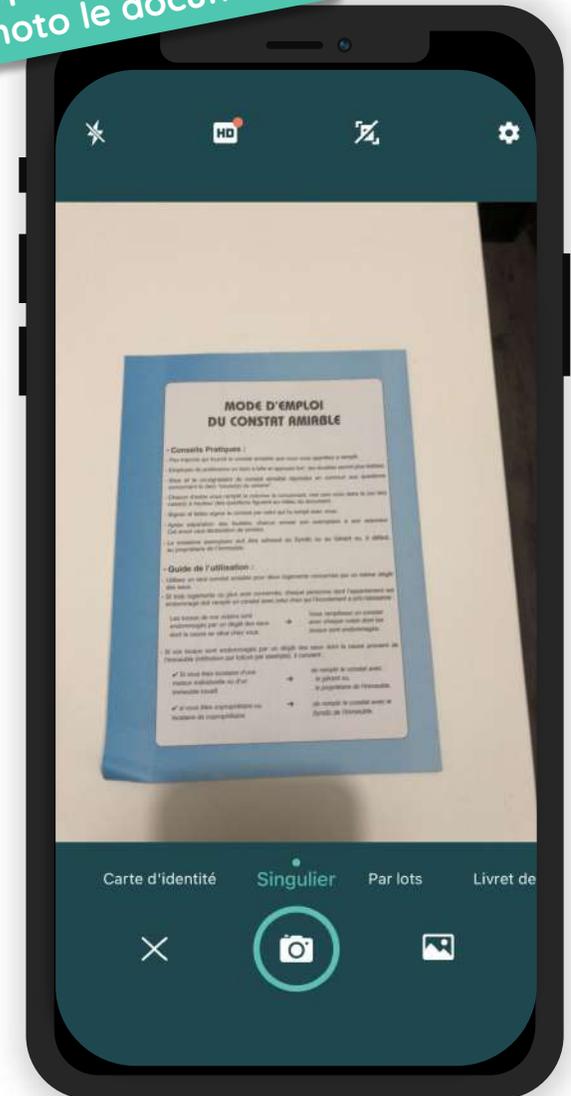
Etape 1 : Ouvrir l'application



Etape 2 : Cliquer sur l'appareil photo



Etape 3 : Prendre en photo le document

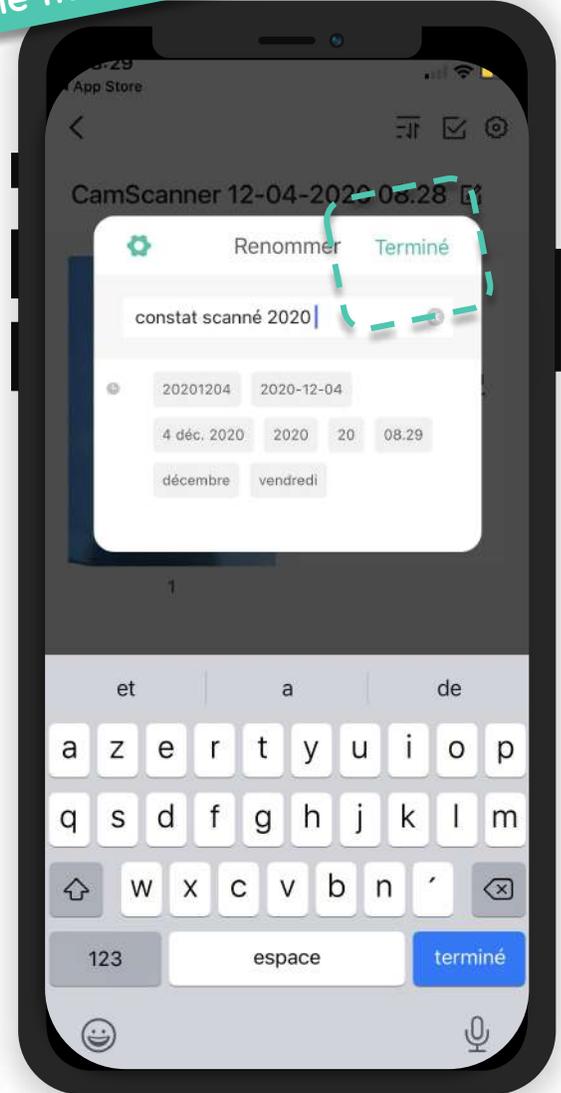


Tuto 2 : suite scanner un document avec son mobile

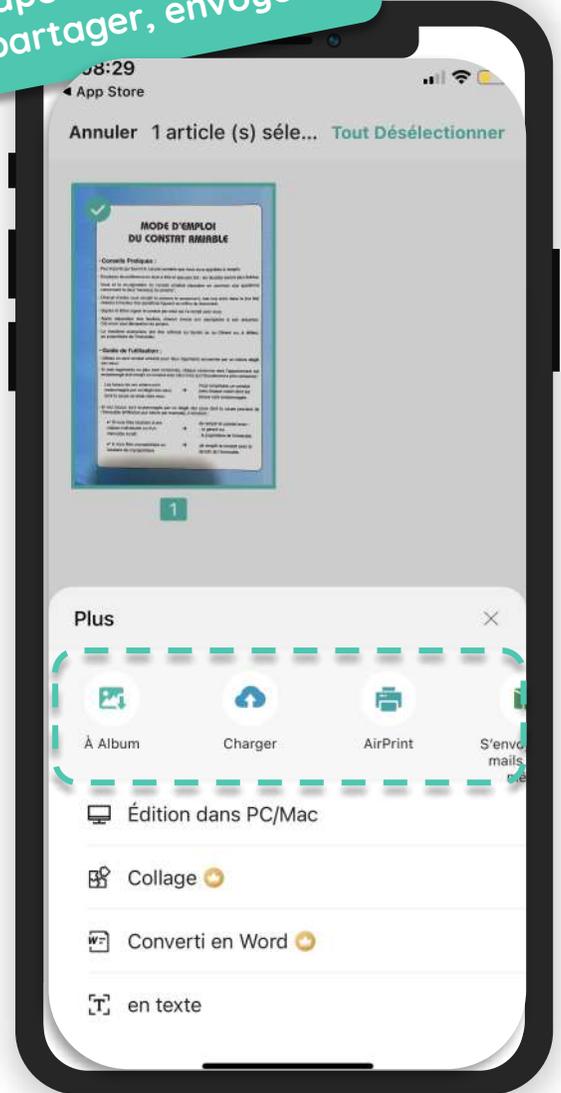
Etape 4 : Recadrer et conserver le scan



Etape 5 : Renommer le fichier

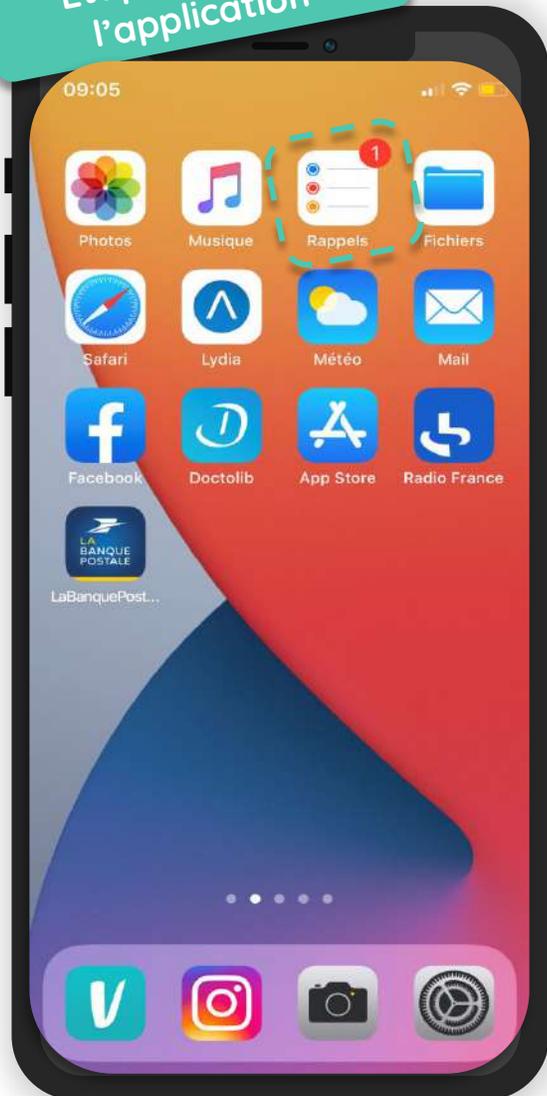


Etape 6 : Enregistrer, partager, envoyer

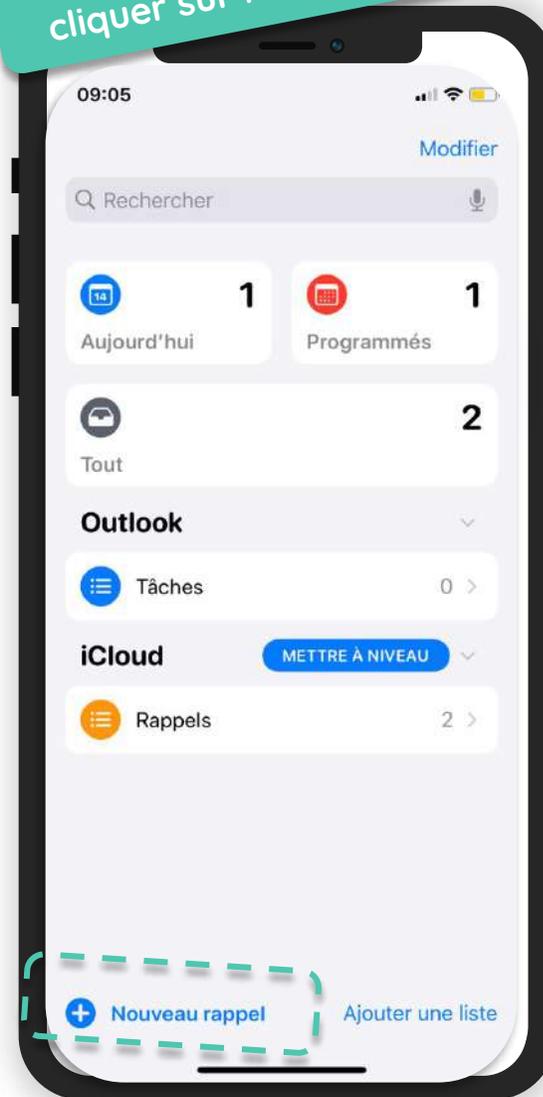


Tuto 3 : mettre un rappel sur son mobile

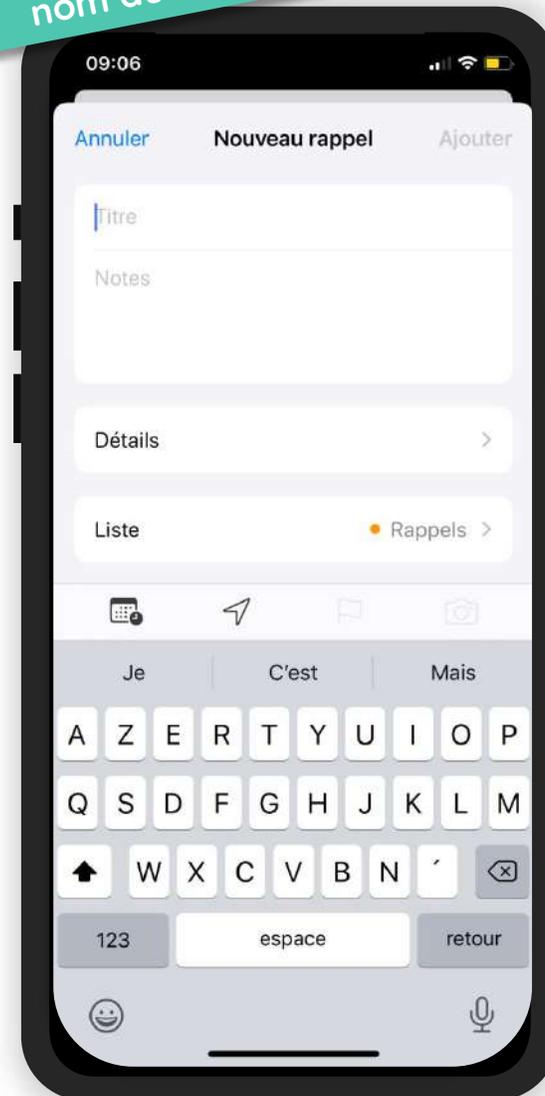
Etape 1 : Ouvrir l'application



Etape 2 : En bas à droite cliquer sur Nouveau rappel

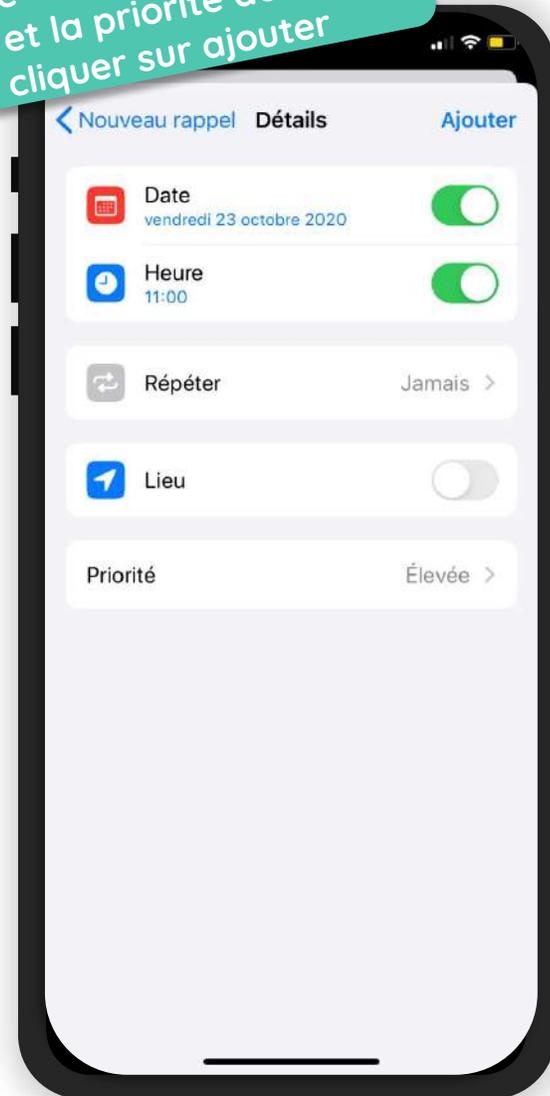


Etape 3 : Ecrire le nom du rappel



Tuto 3 : suite mettre un rappel sur son mobile

Etape 4 : Choisir la date, l'heure et la priorité du rappel et cliquer sur ajouter



Etape 5 : Vérifier les rappels

