

M A I R I E
DE
MEILLERIE
HAUTE – SAVOIE



OFFRE D'EMPLOI
Responsable des Services Techniques

Grade 1 : Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 2 : Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade 3 : Adjoint technique territorial

Poste à pourvoir le 01/07/2021

Description du poste à pourvoir

Agent technique polyvalent exerçant les fonctions de responsable dans le domaine des espaces verts, la voirie, les réseaux divers ou les bâtiments ayant des connaissances et une expérience dans ces domaines.

Missions principales

Travaux administratifs (rédaction des arrêtés, affiches, compte rendu de réunion...) Travaux d'entretien des espaces verts de la Commune.

Travaux de propreté, ramassage des déchets divers, collecte des poubelles, nettoyage des sanitaires.

Entretien des voiries et surfaces revêtues.

Déneigement, salage.

Travaux de petite maçonnerie et opérations de manutention diverses.

Gestion et entretien du matériel et de l'outillage communal.

Missions secondaires

Effectuer des travaux courants d'entretien de maintenance des bâtiments.

Aide logistique aux autres services.

Toute mission nécessaire à la collectivité sous la directive de la secrétaire de mairie ou du maire.

Conduite : Conduite des véhicules communaux, conduite de tracteur avec ou sans matériel attelé impératif. Conduite d'engins divers loués ou propriété de la Commune.

Permis et habilitations appréciés :

Permis B, C, EC CACES R372 M catégories 1-2-4 et 9 CACES PEMP R386 catégories 1B et 3B

Habilitation électrique Br.

Savoir être

Savoir gérer la polyvalence et les priorités.

Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension. Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion).

Avoir de bonnes capacités rédactionnelles. Dynamique.

Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois.

Conditions de travail

Temps de travail : Poste à 35h sur 5 jours– du lundi au vendredi

Salaire : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Astreintes : du 1^{er} avril au 31 octobre (astreinte week-end) et 1^{er} novembre au 31 mars (astreinte semaine).

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV obligatoires) par courrier ou par mail à : mairie-de-meillerie@orange.fr